



„ВТОРА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – СОФИЯ” ЕАД

Бул. „Христо Ботев” № 120, тел. +359 2 91 58 500, e-mail: secondmbal@abv.bg

заличено по
чл. 2 от ЗЗЛД

ОДОБРЯВАМ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ДОЦ. Д-Р СТЕФАН УЗУНОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

„Доставка по заявка на реактиви и консумативи за Клинична лаборатория,
Микробиологична лаборатория, Лаборатория по трансфузионна хематология и
Отделение по клинична патология, за срок от една година за нуждите на „Втора
МБАЛ - София” ЕАД”

София, 2018 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура, съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Документацията не се закупува и не се предоставя на хартиен носител. На основание чл. 32, ал. 1 ЗОП, от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на официалния интернет адрес на „Втора МБАЛ – София” ЕАД (посочен и в обявлението за откриване на процедурата):

Профил на купувача: <http://vtorambal.com/index.php/informatziya/profil-na-kuuvacha>

Офертите трябва да се представят в деловодството на „Втора МБАЛ – София” ЕАД, гр. София 1202, бул. „Христо Ботев” № 120, деловодство - от 8.30 до 12:00 часа и от 12:30 до 16.00 часа, всеки работен ден, до датата, посочена в обявлението за обществената поръчка и при спазване на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация и в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще започне своята работа на първия работен ден след изтича не на срока за получаване на оферти, а именно **в 10.00 часа на датата, посочена в обявлението на поръчката**, в сградата на „Втора МБАЛ – София” ЕАД, ет. 4, Библиотека.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Председателят на назначената от Възложителя комисия ще обяви датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения на участниците, предварително – не по-късно от два работни дни, преди датата на отваряне на ценовите оферти, при съблюдаване изискванията на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане, чрез съобщение на посочения в настоящата документация интернет адрес на „Втора МБАЛ – София” ЕАД:

Профил на купувача: <http://vtorambal.com/index.php/informatziya/profil-na-kuuvacha>

Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от разглеждането и оценяването на представената от него оферта.

Решенията на Възложителя във връзка с процедурата са писмени и се изпращат на участниците в нормативно установения срок.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие в открита процедура с предмет:

„Доставка по заявка на реактиви и консумативи за Клинична лаборатория, Микробиологична лаборатория, Лаборатория по трансфузионна хематология и Отделение по клинична патология, за срок от една година за нуждите на „Втора МБАЛ - София” ЕАД”

1. Решение за откриване на процедурата
2. Обявление за обществена поръчка
3. Раздел I - Предмет на поръчката
4. Раздел II - Техническа спецификация
5. Раздел III - Изисквания към участниците
6. Раздел IV - Документи за участие
7. Раздел V - Комуникация между Възложителя и участниците
8. Раздел VI - Изисквания при представяне на офертите
9. Раздел VII - Разглеждане, оценяване и класиране на офертите
10. Раздел VIII - Критерии за възлагане на поръчката
11. Раздел IX - Гаранции
12. Раздел X - Сключване на договор за изпълнение на поръчката
13. **Приложения:**
 - 13.1. Приложение № 1 - Техническа спецификация;
 - 13.2. Приложение № 2 – Финансов ресурс;
 - 13.3. Приложение № 3 – Проект на договор.
14. **Образци:**
 - 14.1. Образец № 1 – Оферта за участие;
 - 14.2. Образец № 2 - Опис на представените документи
 - 14.3. Образец № 3 - еЕЕДОП;
 - 14.4. Образец № 4 – Техническо предложение;
 - 14.5. Образец № 4.1 – Техническо предложение за съответствие с техническите изисквания за изпълнение на поръчката;
 - 14.6. Образец № 5 – Декларация по ЗЗЛД;
 - 14.7. Образец № 6 - Ценово предложение.

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1. Описание предмета на поръчката

Предметът на обществената поръчка е „Доставка по заявка на реактиви и консумативи за Клинична лаборатория, Микробиологична лаборатория, Лаборатория по трансфузионна хематология и Отделение по клинична патология, за срок от една година за нуждите на „Втора МБАЛ - София” ЕАД”, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 ЗОП.

Поръчката е разделена на обособени позиции, които са подробно посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1), която е неразделна част от настоящата документация.

Възложителят разделя поръчката на 5 (пет) обособени позиции, като всеки участник може да участва за една, повече или всички обособени позиции, както и за една, повече или всички номенклатури, част от обособените позиции, описани с отделен номер в Техническата спецификация (Приложение № 1).

2. Обект на поръчката: Код на поръчката съгласно Общ терминологичен речник: 33696500 - Лабораторни реактиви.

Обособени позиции:

- **Обособена позиция № 1 “Клинична лаборатория”**, включваща 39 (тридесет и девет) номенклатури – от № 1 до № 39, съгласно Техническа спецификация Приложение № 1, обозначени със собствен пореден номер и подробно описани по вид, мерна единица и съответното за нея количество, с оглед на предназначението им и наличните лабораторни апарати (в приложимите случаи);
- **Обособена позиция № 2 “Микробиологична лаборатория”**, включваща 154 (сто петдесет и четири) номенклатури – от № 40 до № 193, съгласно Техническа спецификация Приложение № 1, обозначени със собствен пореден номер и подробно описани по вид, мерна единица и съответното за нея количество, с оглед на предназначението им;
- **Обособена позиция № 3 “Лаборатория по трансфузионна хематология”**, включваща 17 (седемнадесет) номенклатури – от № 194 до № 210, съгласно Техническа спецификация Приложение № 1;
- **Обособена позиция № 4 “Отделение по клинична патология”**, включваща 12 (дванадесет) номенклатури – от № 211 до № 222, съгласно Техническа спецификация Приложение № 1;
- **Обособена позиция № 5 “Предметни стълка”**, включваща 2 (две) номенклатури – от № 223 и № 224, съгласно Техническа спецификация Приложение № 1.

3. Място на изпълнение на поръчката

На територията на „Втора МБАЛ - София” ЕАД на адрес: гр. София 1202, бул. „Христо Ботев“ № 120.

4. Срок на изпълнение на поръчката

4.1. Срок на изпълнениена обществената поръчка – една година (12 месеца) от датата на сключване на договора.

4.1.1. В случай, че към датата на изтичане на срока на договора е открита нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет, която не е приключила, договорът запазва действието си при същите условия до приключването ѝ и сключването на нов договор.

4.2. Срок на изпълнение на заявките за доставка:

- регулярни доставки – до 24 часа, считано от подаване на писмена заявка от страна на Възложителя;

- спешни заявки – до 1 час, считано от подаване на заявка от страна на Възложителя по телефон или факс.

5. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на **449 106.02** (четиристотин четиридесет и девет хил. сто и шест и две ст) **лв без вкл. ДДС** или **538 927.23** (петстотин тридесет и осем хил. деветстотин двадесет и седем и 23 ст) **лв с вкл. ДДС**.

5.1. Прогнозната стойност (сбор от общите стойности на всички номенклатури) за **Обособена позиция № 1 “Клинична лаборатория”** е в размер на **350 318.71** (триста и петдесет хил. триста и осемнадесет и 71 ст) **лв без вкл. ДДС**.

ЗАБЕЛЕЖКА: Реактивите и реактивните набори следва да отговарят на европейските стандарти за качество «СЕ марка» и да са придружени със сертификати.

Да бъде съобразена употребата им с наличната апаратура.

Да имат възможност за адаптация към апаратите и да са съпроводени с програми за наличния биохимичен анализатор.

Контролните материали да са със сертификати за аналитичния метод/за всеки параметър допълнителните граници получени от референтен метод.

5.2. Прогнозната стойност (сбор от общите стойности на всички номенклатури) за **Обособена позиция № 2 “Микробиологична лаборатория”** е в размер на **79 951.61** (седемдесет и девет хил. деветстотин петдесет и един и 61 ст.) **лв без вкл. ДДС**.

5.3. Прогнозната стойност (сбор от общите стойности на всички номенклатури) за **Обособена позиция № 3 “Лаборатория по трансфузионна хематология”** е в размер на **11 449.30** (единадесет хил. четиристотин четиридесет и девет и 30 ст) **лв без вкл. ДДС**.

5.4. Прогнозната стойност (сбор от общите стойности на всички номенклатури) за **Обособена позиция № 4 “Отделение по клинична патология”** е в размер на **6 616.40** (шест хил. шестстотин и шестнадесет и 40 ст) **лв без вкл. ДДС**.

5.5. Прогнозната стойност (сбор от общите стойности на всички номенклатури) за **Обособена позиция № 5 “Предметни стъкла”** е в размер на **770.00** (седемстотин и седедесет) **лв без вкл. ДДС**.

Посочените прогнозни стойности представляват максималният финансов ресурс, с който Възложителят разполага.

Забележка: Оферти с ценови предложения за отделните номенклатури, надвишаващи максималната прогнозна стойност без вкл. ДДС, определена от Възложителя, не се допускат до класиране за конкретната номенклатура.

В прогнозната стойност на поръчката се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката.

Раздел II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Техническите спецификации за номенклатурите, част от обособените позиции са подробно посочени в таблица – Приложение № 1, неразделна част от настоящата документация.

1. При подготовка и представяне на офертите, всеки участник е длъжен стриктно да спазва Техническата спецификация, предоставена от Възложителя.

2. Участниците следва да оферират всички номенклатурни единици, включени в дадена номенклатура, част от обособена позиция, по която участват.

3. В случай, че участник не оферира една или повече номенклатурни единици от дадена номенклатура, по която участва, ще бъде отстранен от процедурата за тази номенклатура.

4. Специални изисквания към предлаганите от участниците продукти.

4.1. Предлаганите продукти трябва да отговарят на изискванията, определени в Техническата спецификация - Приложение № 1.

4.2. В Техническото предложение трябва да е посочена фирмата производител на всеки продукт.

Раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта.

1.2.1. Офертата се представя на български език. Всички документи, които са на чужд език, се представят и с превод на български език.

1.2.2. Всички документи, част от офертата за участие в процедурата се предоставят на хартиен носител, като към ценовото предложение се прилагат и копия в електронен вид, позволяващ копиране на данните за целите на работата на комисията при оценяване. В случай на несъответствие между текстовете на хартиения носител и електронното копие, за водещ се приема хартиеният вид на документа.

1.3. Участникът в процедурата може да представи оферта за една, повече или всички обособени позиции, както и за една, повече или всички номенклатури, част от обособените позиции, номерирани с отделен номер в Техническата спецификация.

1.4. Не се допуска представянето на варианти.

1.5. При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.6. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

1.9. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал.

1.10. В случай, че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

1.10.1. участникът следва да представи оригинал или заверено копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

а) правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, по поръчката;

1.10.2. в случай че от представения документ не е видна посочената информация по т. 1.10.1., тя се предоставя допълнително;

1.10.3. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т. 1.10.1. и т. 1.10.2., а именно:

а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка, следва да се извърши с документа по т. 1.10.1. или в отделен друг документ, като участникът представя оригинал или заверено от участника копие;

б) да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

1.10.4. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

1.11. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

1.12. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 42, ал. 5 ЗОП.

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в следващите т. 2.1., т. 2.2. и 2.4.1.

2.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 ЗОП.

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а÷159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194÷217, чл. 219÷252, чл. 253÷260, чл. 301÷307, чл. 321, 321а и чл. 352÷353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.2. Основанията по т. 2.1.1, б. "а", и "е" се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка: лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. “а”÷“ж” – и прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.1.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1.1 по-горе основания за отстраняване.

2.1.4. Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, б. “а” по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 2.1.1, б. “г”, предложение първо и б. “д” – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. “а” се попълва в еЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

а) *Участие в престъпна организация* – по чл. 321 и 321а НК;

б) *Корупция* – по чл. 301÷307 НК;

в) *Измама* – по чл. 209÷213 НК;

г) *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1 НК;

д) *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм* – по чл. 253, 253а, или 253б НК и по чл. 108а, ал. 2 НК;

е) *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл. 192а или 159а÷159г НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194÷208, чл. 213а÷217, чл. 219÷252 и чл. 254а÷260 НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 б. „а“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. „б“ се попълва в Част III, Раздел Б от еЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. „в“ – „е“ се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. „а“ за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от еЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

- Срока на наложеното наказание.

2.2. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 ЗОП, определени от Възложителя.

2.2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице и някое от следните обстоятелства, посочени в обявлението, възникнали преди или по време на процедурата:

а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

б) лишен е от правото да упражнява професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието, когато съответната професия или дейност е необходима за изпълнението на обществената поръчка;

в) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

г) опитал е да:

аа) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

бб) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.2.2. Основанията по т. 2.2.1, б. „г“ се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Относно кръга на тези лица вж. Забележката по т. 2.1.2. от настоящия раздел.

2.2.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.2.1 основания за отстраняване.

2.2.4. Основанията за отстраняване по т. 2.2.1, б. "б" – "г" се прилагат до изтичане на три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2.1 се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

2.3. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.3.1. Участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.3.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от същия закон.

2.3.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.3.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 ЗОП.

2.3.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3+5 ЗОП.

2.3.6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.3.7. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката и/или на номенклатура от дадена обособена позиция и/или на една или повече номенклатурни

единици от съответна номенклатура, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката, съставляваща финансовият ресурс, който Възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката.

Забележка: В случаите по т. 2.3.7. участникът ще бъде отстранен само за конкретната номенклатура.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.3.1 и 2.3.2 се попълва в Част III, Раздел Г от еЕЕДОП.

2.4. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 ЗОП)

2.4.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 2.1.1 и т. 2.2.1 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т. 2.1.1, б. "б", включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.4.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по б. "а" и "б" (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по б. "в" (чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.4.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 2.4.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

2.4.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

2.4.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприятиите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 2.4.1, тези мерки се описват в еЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.1. Минимални изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците.

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

3.2. Минимални изисквания за технически и професионални способности на участниците.

3.2.1. Участникът трябва да има изпълнени доставки за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката – минимум 3 (три) доставки. Под „идентичен“ следва да се разбира доставки по заявка на реактиви и консумативи за Клинична лаборатория, Микробиологична лаборатория и Лаборатория по трансфузионна хематология. Под „сходен“ следва да се разбира доставки на медицински изделия по смисъла на чл. 2 ЗМИ.

Участникът следва да предостави информация в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП за дейностите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

3.2.2. Участникът да е внедрил и да прилага система за управление на качеството **ISO 9001:2008** или еквивалентен, с обхват, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на

изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Участникът следва да предостави информация за сертификата в Част IV, Раздел Г от еЕЕДОП (вид, дата на издаване, срок на валидност, обхват).

3.2.3. Участникът да представи информация за внедрена система за управление на качеството на производителя **ISO 13485:2003** или еквивалент, на името на производителя, с обхват, идентичен или сходен с предмета на поръчката, със срок на валидност, който обхваща срока на поръчката.

Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Участникът следва да предостави информация за сертификата в Част IV, Раздел Г от еЕЕДОП (вид, дата на издаване, срок на валидност, обхват).

3.2.4. Участникът трябва да е оторизиран от производителя или оторизиран дистрибутор/представител да извършва представителство и търговия с медицинските изделия, с които участва в процедурата.

Участникът следва да предостави информация за оторизацията в Част IV, Раздел А от еЕЕДОП, като посочи номер, дата на издаване, правата с които е упълномощен и срок на оторизацията.

3.2.5. За изпълнение предмета на поръчката, участникът трябва да разполага с минимум една складова база (собствена или наета) и с необходимите превозни средства за правилно съхранение на изделията при разпространението и транспортирането им, отговарящи на изискванията на чл. 78, ал. 2, т. 1, б. "а" и "б" ЗМИ.

Участникът следва да предостави информация за складовите бази в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП, като посочи техните адресите.

3.2.6. Участникът трябва да има на свое разположение екип от служители, които да изпълнят професионално и качествено поръчката, включително и специалисти, отговарящи за контрола на качеството.

Участникът следва да предостави информация в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП за служителите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, вкл. лицата, отговарящи за контрола на качеството.

3.2.7. Участникът следва да предостави мостри по Обособена позиция № 4, номенклатура № 218.

Мострите се поставят в опаковката заедно с офертата, придружени от опис (приемо-предавателен протокол), с който при поискване в 10-дневен срок от влизане в сила на решението за избор на изпълнител на поръчката, могат да бъдат върнати на участника.

Възложителят си запазва правото в случай на нужда да изиска от участниците предоставяне на мостри, с цел доказване съответствие с техническите изисквания.

Участник, който не отговаря на което и да е било от посочените в т. 3.2. минимални изисквания, се отстранява от участие в процедурата.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от еЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от еЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.4.

4.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1. Участниците посочват в еЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

6.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.2. Когато изискванията по т. 2.1.1, б. „а“, и „е“ и т. 2.2.1, б. „г“ от настоящия раздел (вж. Лично състояние на участниците) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1.1, б. „а“, и „е“ и т. 2.2.1, б. „г“ се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.3. При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП (вж т. 2.1.2 от настоящия раздел), независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заема.

6.4. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен еЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

6.5. Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в еЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

7.1. Участникът да притежава разрешение за търговия на едро с медицински изделия, издадено от ИАП, *или еквивалентен документ*, удостоверяващ правото му да търгува с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава.

7.2. Предложените консумативи и реактиви трябва да са оригинални/съвместими за съответния апарат, което се удостоверява с документ от производителя на апарата. В случай, че предлаганите изделия не са оригинални, а съвместими, участниците трябва да удостоверят съвместимостта им в писмо-декларация *или еквивалентен документ*

(в оригинал или нотариално заверено копие), издаден от производителя на апаратурата или производителя на консумативите.

7.3. Съгласно чл. 8 ал. 2 ЗМИ, предложените лабораторни реактиви и консумативи трябва да са сертифицирани и да притежават «СЕ» маркировка (Директива 93/42/ЕИО или Директива 98/79/ЕЕ – според приложимото).

7.4. Изисквания към срока на годност на лабораторните реактиви и консумативи: срокът на годност на предложените изделия следва да е не по-кратък от 70% от обявения от производителя върху опаковката, считано към датата на доставката.

7.5. Срок на валидност на офертите: 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Начин на финансиране, цена и плащане: Настоящата процедура се реализира със средства на Възложителя, получени от НЗОК. Плащанията се извършват в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, по банкова сметка на Изпълнителя, след издаване на фактура и подписване на приемо-предавателен протокол за доставка, считано от датата на получаване на фактурата.

Забележка:

Всеки участник може да участва за всяка номенклатура и от петте обособени позиции. Участникът може да представи оферта за всяка номенклатура или група номенклатурни единици, описани с отделен номер, от Техническата спецификация.

В обособена позиция № 1 и № 2 се съдържат номенклатури, състоящи се от групи номенклатурни единици. Участник, който участва за такава номенклатура, следва да представи оферта за цялата група от номенклатурни единици, а не за отделна единица.

8. УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ В ОФИЦИАЛЕН СПИСЪК НА ОДОБРЕНИ СТОПАНСКИ СУБЕКТИ

8.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган, при условие, че по този начин може да се удостовери изпълнението на съответните изисквания. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

9. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА еЕЕДОП

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, еЕЕДОП се предоставя в електронен вид на магнитен носител, по образец публикуван на Профила на купувача. За целта участника трябва да изтегли XML файла (от Профила на купувача), да го зареди в системата за еЕЕДОП намираща се на адрес - <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>, да попълни необходимите данни и да го изтегли и запази (espd-response) в XML и PDF формат, след което PDF формата на завършения еЕЕДОП следва да се подпише с квалифициран електронен подпис от съответните лица. Това е възможно с всеки

подпис, който отговаря на чл. 13 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

ЕЕДОП се представя по електронен път, чрез:

- Прилагането му на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. При предоставянето му към документите за участие, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат; или

- Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява неговото редактиране.

В еЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един еЕЕДОП.

9.1. В част II, Раздел А от еЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от еЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен еЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

9.2. В част II, Раздел Б от еЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Раздел IV ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

1. Офертата на участника представлява съвкупност от документи, доказващи съответствието на участника с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация и с изискванията на ЗОП и ППЗОП.

2. Всеки участник трябва да представи:

2.1. Оферта за участие – съгласно *Образец № 1*.

2.2. Опис на представените документи – съгласно *Образец № 2*.

2.3. еЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – съгласно *Образец № 3*.

Забележка: В тези случаи подаването на еЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.

2.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.5. Документите за участници-обединения по т. 1.5.1. и 1.5.2. от Раздел III на настоящата документация;

2.6. „Техническо предложение“ – съгласно *Образец № 4*, съдържащо:

а) пълномощно в оригинал, когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника;

б) техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя - съгласно *Образец № 4.1*.

в) декларация за доставка на лабораторни реактиви и консумативи, предмет на настоящата поръчка, с остатъчен срок на годност не по-малък от 70% от срока на годност, указан върху опаковката за съответния продукт (свободен текст).

2.7. Декларация по ЗЗЛД – съгласно *Образец № 5*.

2.8. „Ценово предложение“, съгласно *Образец № 6*. Ценово предложение се поставя в **отделен запечатан непрозрачен плик** с надпис „Предлагани ценови параметри“ и наименованието на участника.

Забележка: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

3.1. Всички документи, представени във вид на копия трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала“, име, фамилия, подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия.

3.2. Документите по т. 2.1., т. 2.5., т. 2.6, б. „б“ и т. 2.8. се подписват само от лица с представителна власт, посочени в документа, удостоверяващ актуалното правно състояние на участника, или от упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно в оригинал, съдържащо изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва документи, включително офертата, и да представлява участника в процедурата.

3.3. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

Забележка: Под „валидни“ се има предвид представеният документ да е в срок на валидност към датата на подаване на офертата.

3.4. Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език от заклет преводач.

3.5. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3.6. Предвид на това, че критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, документите, изброени по-горе, с изключение на Техническото предложение и Ценовото предложение, се представят в един екземпляр, отнасящ се до всички обособени позиции.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

4.1. Техническото предложение се изготвя по Образец № 4.1. на хартиен носител за една или всички номенклатури, част от конкретна обособена позиция, за която се участва. Предложението трябва да съответства напълно на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

4.2. Техническото предложение се поставя в опаковката с офертата.

Когато се участва за повече от една обособена позиция, Техническото предложение се представя по отделно за всяка обособена позиция, за която участникът участва. Участниците представят толкова технически предложения, за колкото обособени позиции участват.

В едно Техническо предложение трябва да се оферират само номенклатури, част от една обособена позиция.

Например: Участник подава оферта за първа, втора и трета обособена позиция. Участникът подава Образец № 4.1 по първа обособена позиция, един екземпляр, като попълва само празните редове на номенклатурите, за които участва, от Обособена позиция №1 от техническото предложение.

За втора обособена позиция, участникът подава Образец № 4.1, един екземпляр, като попълва само празните редове на номенклатурите, за които участва, от Обособена позиция № 2 от Техническото предложение.

По същия начин се изготвя Техническото предложение и за трета, четвърта и пета обособена позиция.

4.3. Към Техническото предложение се прилагат посочените в т. 2.6. от настоящия раздел документи.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

5.1. Участниците представят ценово предложение по образец на Възложителя, приложен към настоящата документация – Образец № 6 на хартиен и на електронен носител за конкретната позиция, за която участват.

5.2. Този документ задължително се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, поставен в опаковката с офертата.

5.3. Ценовото предложение съдържа: единична стойност без вкл. ДДС, както и обща стойност без и с вкл. ДДС по съответната обособена позиция.

5.4. Ценовото предложение по съответните обособени позиции трябва да бъде представено на **хартиен и електронен носител** по образеца, приложен към документацията за участие в процедурата, като единичната цена за отделните номенклатури е с точност **до четвъртия знак**, след десетичната запетая, а **общата цена** се представя **до втория знак**, след десетичната запетая.

5.5. При попълване на ценовото предложение, в таблицата не трябва да се правят никакви промени в колоните или вече написаните редове, които са защитени от достъп.

5.6. Ценовото предложение на участника не трябва да надвишава заложената от Възложителя максимална прогнозна стойност, за срок от 12 месеца, посочена в обявлението за поръчка, както и прогнозните стойности.

5.7. Участници, чийто ценови предложения надвишават прогнозните стойности на поръчката на Възложителя не се допускат до оценка и класиране.

5.8. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. Допуснати в офертата технически грешки в определянето на цената, са единствено за сметка на участника.

5.9. Цената трябва да включва всички разходи за доставка и разтоварване до посочения в настоящата документация адрес на Възложителя. Предложената цена включва всички разходи на изпълнителя за доставка, разтоварване, транспорт, такси, трудови възнаграждения на екипа на участника и всякакви други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка по съответната обособена позиция или номенклатура.

5.10. Цените трябва да бъдат представени в български лева. Предложения в чужда валута или легова равностойност на чужда валута не се разглеждат.

5.11. Ценовата оферта трябва да съответства на Техническото предложение.

5.12. Предлаганите единични цени са твърди и не подлежат на промяна, освен в случаите предвидени в ЗОП. Участникът ще бъде единствено отговорен за всякакви грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите цени.

5.13. Участниците представят ценово предложение по отделно за всяка обособена позиция, по която участват. Представят толкова пликосе „Предлагани ценови параметри“ за колкото обособени позиции се участва.

Раздел V

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

1.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 1.1.

1.4. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

2. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

2.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие, ако е приложимо.

2.2. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

2.3. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

РАЗДЕЛ VI

ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

2. Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която трябва да бъде отбелязана следната информация:

ДО:

„ВТОРА МБАЛ – СОФИЯ” ЕАД

гр. София, бул. „Христо Ботев” № 120

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка по заявка на реактиви и консумативи за Клинична лаборатория, Микробиологична лаборатория, Лаборатория по трансфузионна хематология и Отделение по клинична патология, за срок от една година за нуждите на „Втора МБАЛ - София” ЕАД”

От: (наименование на участника)

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

e-mail:

3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава входящ регистрационен документ.

4. Възложителят няма да приема за участие в откритата процедура и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

5. Когато към 16:00 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството на „ВТОРА МБАЛ – СОФИЯ” ЕАД все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6. До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение/Промяна на оферта, към вх. №.....”.

7. Офертите на участниците трябва да са валидни в срок – 6 (шест) месеца, от датата, която е посочена като дата на получаване на офертите. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от Възложителя.

8. Възложителят може или е длъжен да удължи срока за подаване на оферти при наличие на основание за това съгласно чл. 100, ал. 7 - 9, 11 и 12 ЗОП и чл. 28, ал. 5 ППЗОП.

9. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

9.1. Документите за участие в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез друга куриерска услуга в деловодството на „Втора МБАЛ – София” ЕАД, гр. София 1202, бул. „Христо Ботев” № 120 - Деловодство.

9.2. Срокът за получаване на оферти е посочен в обявлението.

9.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие в процедурата от Възложителя. Ако участникът изпраща документите си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на документите е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането им на адреса и в срока, определен от него. Участникът не

може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

РАЗДЕЛ VII

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.2. Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на „Втора МБАЛ – София” ЕАД. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

1.3. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

2. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.2. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.3. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

3.1. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.3. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

3.4. Възможността по т. 3.3. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице,

когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на Предложението за изпълнение на поръчката.

3.5. Когато промените по т. 3.3. се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият еЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

3.6. След изтичането на срока по т. 3.3. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

3.7. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3.8. Комисията не разглежда Предложенията за изпълнение на поръчката на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

3.9. Комисията разглежда Предложенията за изпълнение на поръчката на допуснатите участници и проверява съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

4. ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ

4.1. Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявява чрез съобщение в профила на купувача на „Втора МБАЛ – София” ЕАД не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне.

4.2. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.1. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

4.3. Комисията не отваря ценовото предложение на участник, предложение за изпълнение на поръчката не отговаря на предварително обявените условия.

5. Комисията извършва оценка и класиране, съгласно критерия за възлагане, определен от Възложителя.

РАЗДЕЛ VIII КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена”.

2. Начин на извършване на класирането

До класиране се допускат оферти, които отговарят на всички изисквания на ЗОП и на Възложителя, посочени в настоящата документация. Ценови предложения, с оферирани по-високи единични цени от финансовия ресурс, който Възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката, няма да бъдат допуснати до класиране.

2.1. Класирането се извършва по отделно за всяка номенклатура, описана с отделен номер, част от обособена позиция.

2.2. Класирането на участниците ще бъде извършено на база предложената обща стойност за изпълнение на поръчката по съответната номенклатура.

2.3. Общата стойност на съответната номенклатура се формира, като сбор от общите стойности на нейните номенклатурни единици. Общата стойност на всяка номенклатурна единица се формира, като прогнозното количество на съответния продукт се умножи по предложената единичната цена без вкл. ДДС.

2.4. При несъответствие между единичните и калкулираната обща стойност за съответната номенклатурна единица и/или номенклатура и/или обособена позиция за валидни се считат представените единични цени, като за целите на класирането, общата стойност се преизчислява от комисията съобразно офериранияте единични цени.

2.5. На първо място се класира участника, предложил най-ниска обща цена, без вкл. ДДС по съответната номенклатура. Останалите участници се класират по възходящ ред на второ, трето и т.н. места.

3. Начин на извършване на класирането при еднакви предложени цени:

3.1. При условие, че двама или повече участници предложат еднакви общи цени по една и съща номенклатура и се класират на първо място, комисията провежда публичен жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

3.2. Преди провеждането на публичен жребий, комисията определя редът и начина на провеждането му, като информира участниците.

3.3. Резултатите от жребия се оформят в протокол, подписан от членовете на комисията за разглеждане и оценяване на постъпилите оферти и от представителите на поканените участници.

РАЗДЕЛ IX ГАРАНЦИИ

При подписване на договор изпълнителят представя гаранция, която да обезпечи изпълнението на поръчката.

1. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- парична сума, преведена по банкова сметка на „Втора МБАЛ – София” ЕАД;
- банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал в полза на Възложителя. **Срокът на валидност на представената банкова гаранция за изпълнение на договора следва да е 60 дни след изтичане срока на договора.** Банковата гаранция за изпълнение трябва да бъде безусловна, неотменяема и изискуема при първо писмено поискване от Възложителя, в което е посочено, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка;

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията под формата на застраховка трябва да съдържа всички условия в полза на Възложителя, отнасящи се до банковата гаранция.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

2. Размерът на гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е 3 (три) на сто от прогнозната му стойност.

3. Гаранцията трябва да е представена в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

4. При внасяне на парична гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася.

5. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка. Възложителят освобождава паричните гаранции по този раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на определения изпълнител. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Сметка за постъпване на гаранция под форма на парична сума:

„ОБЩИНСКА БАНКА” АД

BIC:SOMBBGSF

IBAN:BG74SOMB91301027375301

7. Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

8. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

РАЗДЕЛ X

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за сключване на договора.

2.1. Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

2.1.1. изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. „а“ от раздел III) - свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. „б“ от раздел III) - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. „д“ от раздел III) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП (вж. т. 2.2.1, б. „а“ от раздел III) - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

д) доказателства за изпълнени доставки, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата - под формата на удостоверения, издадени от получателя на услугата и/или списък с посочване на публичните регистри, в които е публикувана информация за изпълнените дейности;

е) валиден сертификат, посочен в 3.2.2. от раздел III на настоящата документация;

ж) валиден сертификат, посочен в 3.2.3. от раздел III на настоящата документация;

з) оторизационно писмо, посочено в т. 3.2.4. от раздел III на настоящата документация;

и) списък на складова/и база/и, посочен в т. 3.2.5. от раздел III на настоящата документация;

й) списък на служителите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, вкл. лицата, отговарящи за контрола на качеството, посочен в т. 3.2.6. от раздел III на настоящата документация.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.1.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.1.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

2.2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1., б. "а" – "г", издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2.3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.3.1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

2.3.2. не изпълни някое от условията по т. 2.1., или

2.3.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.4. В случаите по т. 2.3. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение и определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

2.5. Когато един участник е определен за изпълнител по две или повече номенклатури, с него се сключва един договор за изпълнение на всички номенклатури, по които е определен за изпълнител.

2.6. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

2.7. Неразделна част от договора е Техническата спецификация и приложенията към нея.

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

За неуредените въпроси в настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.